

**Ai**Illustrator から  
PDF/X-1a を作成**Ps**Photoshop から  
PDF/X-1a を作成**ID**InDesign から  
PDF/X-1a を作成

## アプリケーションソフトのアップデート

ご使用のアプリケーションが最新版であることを確認してください。  
最新版をお使いではない場合、データに不具合が生じる可能性がある為、最新版にアップデートしていただく必要があります。

Adobe アプリケーションをお使いの方

- ・[アドビ - 製品のアップデート](#)

Microsoft Office アプリケーションをお使いの方

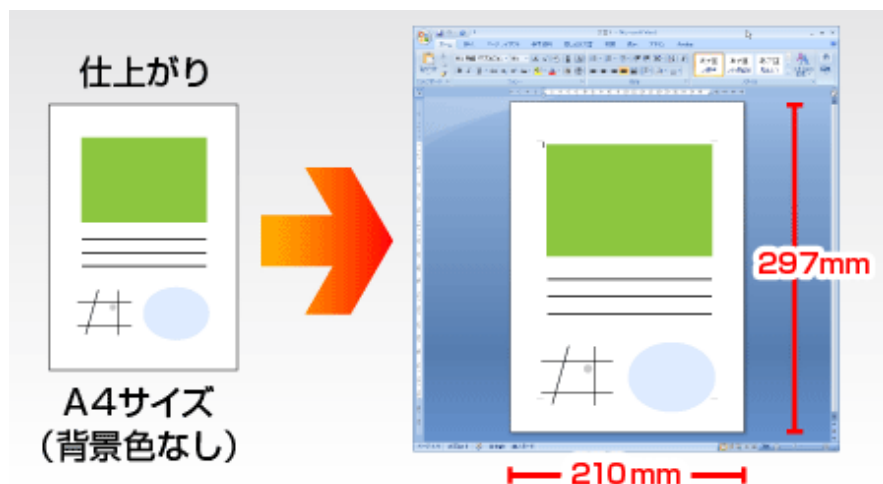
- ・[Microsoft Windows Update](#)

## Wordで制作した際のドキュメント設定

<全体に背景色がない場合>

仕上がりサイズと同じドキュメントサイズでデータを作成してください。

### 【例:仕上がりがA4サイズで背景色なしの場合】



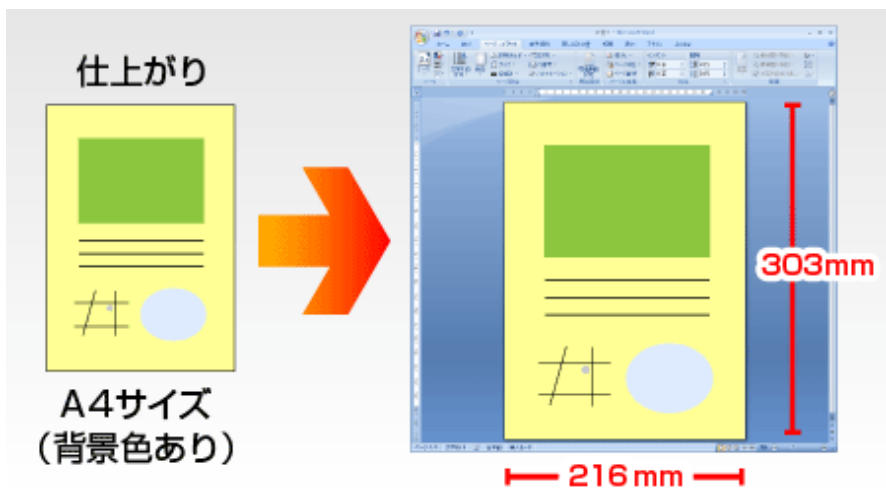
仕上がりと同じA4サイズのドキュメント(210×297mm)でデータを作成してください。

<全体に背景色がある、又は紙面の端まで画像を使用する場合>

「塗り足し」が必要になりますので、仕上がりサイズより **上下左右それぞれ3mmずつ大きいドキュメントサイズ**でデータを作成してください。

(塗り足しについての解説は [こちら](#))

### 【例:仕上がりがA4サイズで背景色ありの場合】



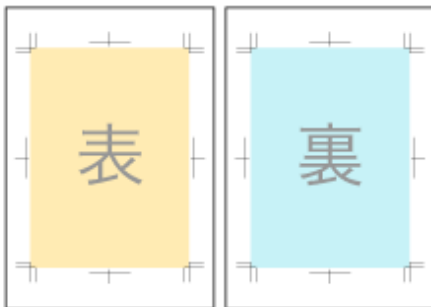




A4サイズより上下左右各3mmずつ大きいサイズ(210×303mm)のドキュメントを設定し、背景色は216×303mmの範囲全体まで伸ばして下さい。

## 両面チラシまたは複数ページに渡る印刷物について

### 【両面印刷のチラシ】

両面印刷のチラシを制作する場合は、表面と裏面でデータを分けて作成してください。

 <p>表面と裏面を同じ データにまとめている</p>	 <p>表面と裏面はそれぞれ 別のデータで作成</p>
	
 OO.pdf	 OO表.pdf  OO裏.pdf

### 【折りパンフレット】

折りパンフレットを制作する場合は、見開き状態のデータを作成してください。

 <p>1ページずつデータを作成している</p>	 <p>見開きの状態で データを作成</p>
	

### 【冊子】

冊子を制作する場合は、単ページ状態またはページ順に並んだ見開き状態でデータを作成してください。(面付けされた状態でデータを作成しないでください。)



面付けされた  
状態の見開き



1 ページずつのデータまたは、  
ページ順に並んだ状態の見開き

8 (表4)	1 (表1)
-----------	-----------

2 (表2)	7 (表3)
-----------	-----------

6	3
---	---

4	5
---	---

1 (表1)
-----------

2 (表2)
-----------

く

7 (表3)
-----------

8 (表4)
-----------

8 (表4)	1 (表1)
-----------	-----------

2 (表2)	3
-----------	---

4	5
---	---

6 (表3)	7
-----------	---

※無線綴じの場合は、表紙を背の幅を含めた見開き状態で作成してください。

背

表4	表1
----	----

表2	表3
----	----

## データの天地について

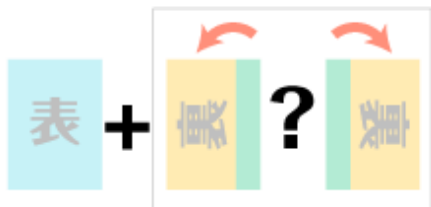
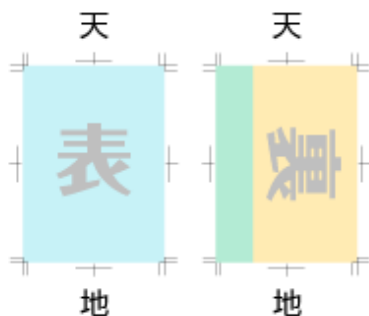
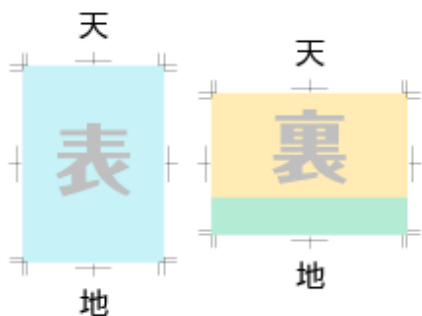
両面印刷のチラシなど、複数ページのデータを入稿する際はデータの向きを仕上がりの天地(上下)と同じになるように、データを作成してください。縦長と横長のデータが混ざった状態での入稿はご遠慮ください。



データの向きが揃えられていない



データの向きを仕上がりの天地に揃えている



裏面を回転させる方向が判断出来ない為

